

Como Criar no Eleyo uma Solicitação de Contrato de Matrícula para o MSAS no AF25

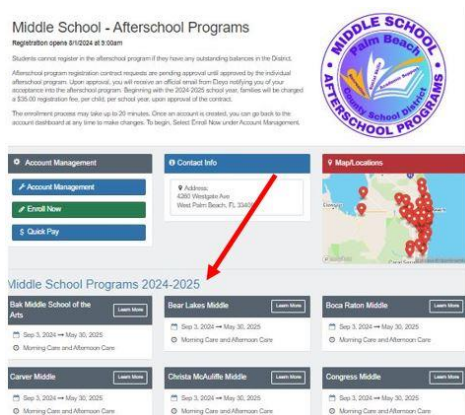
1. Digitalize o Código QR ou clique no link abaixo.
<https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/>



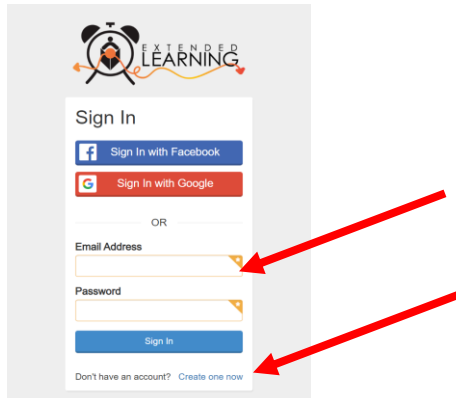
2. Na página de Boas-Vindas, selecione *Middle School Afterschool*



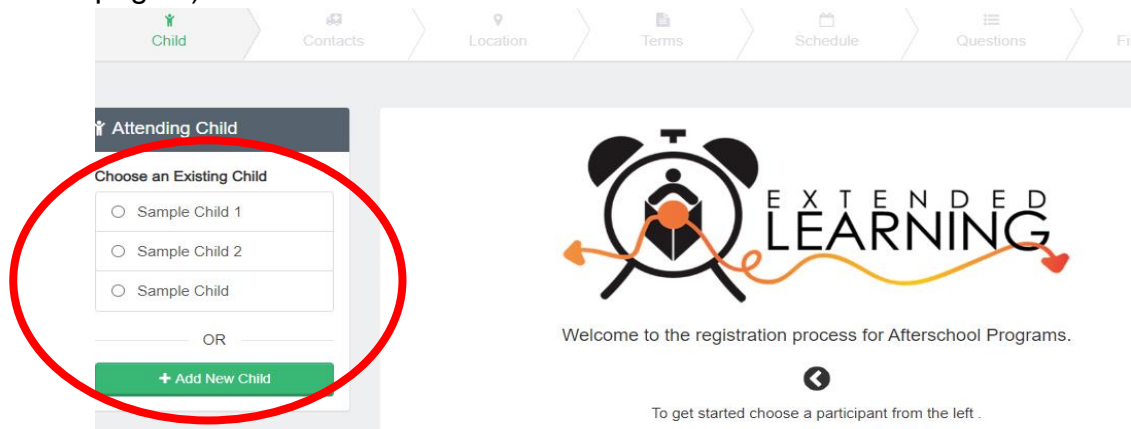
3. Quando abrir a página *Middle School - Afterschool Program*, desça a página e selecione a escola do seu filho(a)



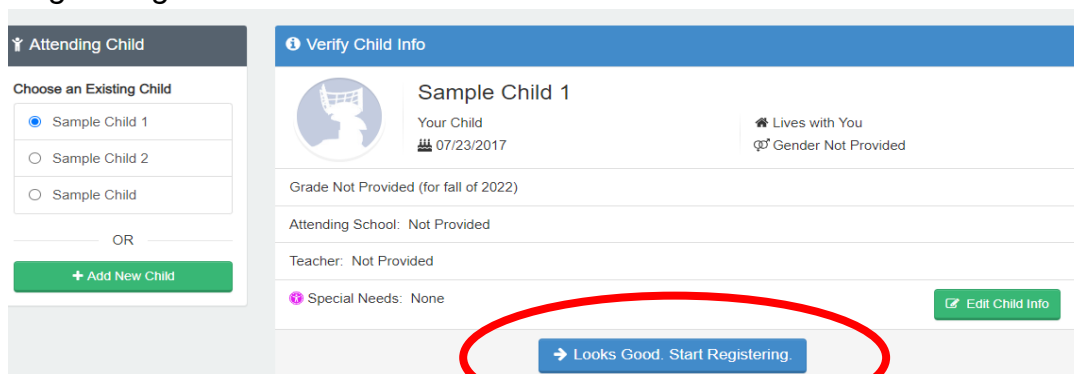
4. Caso já tenha uma Conta no Eleyo, faça o login usando o seu e-mail e senha. Caso esta seja a sua primeira vez no Eleyo, selecione [Create one now](#) para criar o seu perfil. Mais adiante no processo, será solicitado que adicione as informações do seu filho.



5. Depois disso, você será encaminhado ao processo de matrícula do Programa *Afterschool*. Caso já tenha um Contrato no Eleyo, selecione a criança. Se o seu filho não estiver listado, clique em *Add New Child* (veja a imagem na próxima página).



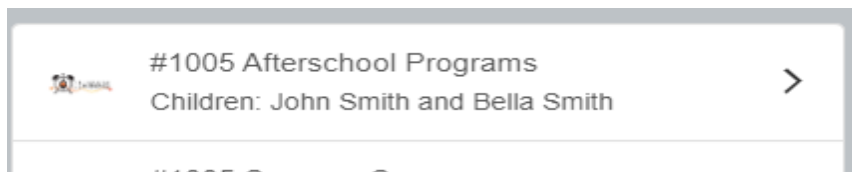
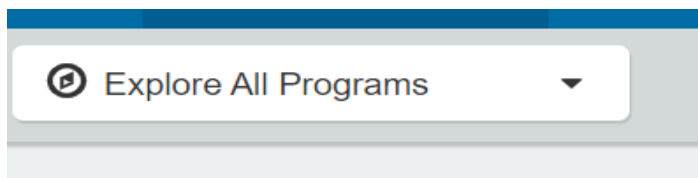
6. Quando selecionar o nome do seu filho, clique em *Looks Good. Start Registering*.



7. Será necessário preencher os campos *Child Information* (Informações da Criança), *Emergency Contacts/Authorized Pickups* (Pessoas de contato em caso de emergência/pessoas autorizadas a buscar o aluno), *Location* (local onde seu filho vai frequentar o *afterschool*), *Terms* (semestres), *Schedule* (horário), *Questions* (perguntas) e *Financial Info* (informações financeiras).
8. Você receberá um e-mail confirmando que a sua Solicitação de Contrato foi enviada e aguarda aprovação do funcionário, e que será analisada por ordem de recebimento. Quando o seu contrato for aprovado, você receberá um e-mail confirmando a sua solicitação de contrato.
9. Quando concluir o processo de matrícula no Eleyo e tiver efetuado o pagamento da taxa de matrícula, pode ser que o diretor(a) do *afterschool*, do local onde o aluno frequentará o *afterschool* solicite outros formulários ou documentos. Você receberá uma cópia do manual dos pais. Quando o pagamento da taxa de matrícula tiver sido efetuado, o contrato for aprovado e todos os formulários/documentos forem recebidos, você terá concluído o processo de matrícula.

Pagamentos antecipados para o *Afterschool*

Quando o seu contrato do *afterschool* for aprovado e quiser efetuar os pagamentos, você deverá fazer novamente o login no Eleyo <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/> e clicar em *Explore All Programs*. Quando fizer isso, você verá o seu contrato do *Afterschool*.



Caso queira iniciar os pagamentos para o *afterschool*, clique no número da sua conta, depois em *Afterschool Programs* e no nome do seu filho.

Você poderá efetuar os pagamentos do *afterschool* antecipadamente. Apesar de que a Fatura Mais Recente (*Latest Invoice*) possa mostrar que a sua conta está em dia, o motivo de aparecer assim é que as suas faturas do *afterschool* para o AF25 ainda não foram cobradas.

Latest Invoice

Your account is current.

Your next due date has not been scheduled yet.

 \$ Pay

Para efetuar o pagamento, simplesmente clique em *\$ Pay*. Digite o valor que gostaria de pagar. Caso tenha que fazer algum comentário, especifique em *Payment Notes* e clique em *Add to Cart*. Para finalizar a sua transação, clique no botão do carrinho de compras, no canto superior direito e depois em *checkout*. Siga as instruções para finalizar a transação.